

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №9 от 23 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерские информационные системы» являются:

- формирование общей информационной культуры, обучение основам построения и функционирования инфраструктуры информатизации в рыночных условиях;
- изучение социально-экономических процессов и явлений на основе данных отечественной и зарубежной статистики, выявление тенденции изменения социально-экономических показателей; возможностям реализации информационных систем;
- ознакомление с организацией процесса постановки задач и методам их решения в рамках использования конкретных информационных технологий;
- освоение инструментальных средств для совершенствования функционирования автоматизированных информационных систем обработки экономической информации.
- приобретение навыков сбора, обработки, анализа и интерпретации экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выработка умения работать с отечественными и зарубежными источниками информации с целью подготовки аналитических материалов и информационных обзоров.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.002 Бухгалтер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н)

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» относится к блоку Б2.В.ДВ.4.1

Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» является логическим продолжением таких учебных курсов, как «Информационные системы в экономике» «Лабораторный практикум по эконометрике»

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы обучающимися при освоении таких дисциплин как

- «Бухгалтерский (управленческий) учет»
- «Статистический анализ и прогнозирование с использованием пакетов прикладных программ»
- «Учет на предприятиях малого бизнеса и в КФХ»
- «Учет в торговле»

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Бухгалтерские информационные системы»

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер, ТФ – В/01.6).

Трудовые действия:

(08.002 Бухгалтер, ТФ – В/01.6)

1. Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки(08.002 Бухгалтер, ТФ – В/01.6)

2. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер, ТФ – В/01.6)
3. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер, ТФ – В/01.6)
4. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 Бухгалтер, ТФ – В/01.6)
5. Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер, ТФ – В/01.6)
6. Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив(08.002 Бухгалтер, ТФ – В/01.6)
7. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки(08.002 Бухгалтер, ТФ – В/01.6)

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование Следующих компетенций:

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ОПК-2</b>				
Знать: современные способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Фрагментарные знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Общие, но не структурированные знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Полные, систематические знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечаю-	Частично освоенное умение осуществлять сбор, анализ и обработку дан-	В целом успешное, но не систематически реализуемое умение осу-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осу-	Сформированное умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуе-

щих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	ных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	ществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	ществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	мым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач
Владеть: навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	Поверхностное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	Удовлетворительное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	Хорошее владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	Полноценное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач
<b>ОПК-3</b>				
Знать: необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов	Фрагментарные знания необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов	Общие, но не структурированные знания необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов	Полные, систематические знания необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов
Уметь: выбирать и использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; осуществлять вы-	Частично освоенное умение выбирать и использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; осуществлять	В целом успешное, но не систематически реализуемое умение выбирать и использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с постав-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать и использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответ-	Сформированное умение выбирать и использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; осуществлять вычислительные аналитические процедуры

числительные аналитические процедуры и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы	вычислительные аналитические процедуры и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы	ленной задачей; осуществлять вычислительные аналитические процедуры и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы	ствии с поставленной задачей; осуществлять вычислительные аналитические процедуры и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы	и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы
Владеть: инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическими навыками	Поверхностное владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическими навыками	Удовлетворительное владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическими навыками	Хорошее владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическими навыками	Полноценное владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическими навыками
<b>ПК-8</b>				
Знать: виды современных технических средств и информационных технологий для обработки экономической информации	Фрагментарные знания видов современных технических средств и информационных технологий для обработки экономической информации	Общие, но не структурированные знания видов современных технических средств и информационных технологий для обработки экономической информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания видов современных технических средств и информационных технологий для обработки экономической информации	Полные, систематические знания видов современных технических средств и информационных технологий для обработки экономической информации
Уметь: решать аналитические и исследовательские задачи с использованием организационной, коммуникационной и компьютерной техники и на базе применения стандартных программ	Частично освоенное умение решать аналитические и исследовательские задачи с использованием организационной, коммуникационной и компьютерной техники и на базе применения стандарт-	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение решать аналитические и исследовательские задачи с использованием организационной, коммуникационной и компьютерной техники и на	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение решать аналитические и исследовательские задачи с использованием организационной, коммуникационной и компьютерной	Сформированное умение решать аналитические и исследовательские задачи с использованием организационной, коммуникационной и компьютерной техники и на базе применения стандартных программ

ных продуктов	ных программ-ных продуктов	базе примене-ния стандарт-ных программ-ных продуктов	техники и на базе примене-ния стандарт-ных программ-ных продуктов	
Владеть: правилами работы с основными видами технических средств и программного обеспечения, навыками поиска и передачи информации в сети Интернет	Поверх-ностное владение правилами работы с основными видами технических средств и программного обеспечения, навыками поиска и передачи информации в сети Интернет	Удовлетво-рительное владение правилами работы с основными видами технических средств и программного обеспечения, навыками поиска и передачи информации в сети Интернет	Хорошее владение пра-вилами работы с основными видами техни-ческих средств и программно-го обеспечения, навыками по-иска и переда-чи информа-ции в сети Ин-тернет	Полноценное владение правила-ми работы с ос-новными видами технических средств и про-граммного обеспе-чения, навыками поиска и передачи информации в сети Интернет

### **Знать :**

- способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы выбора инструментальных средств для обработки экономических дан-ных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

### **Уметь:**

- находить решение по осуществлению сбора, анализа и обработки данных, необ-ходимых для решения профессиональных задач;
- использовать выбранные инструментальные средства для обработки экономиче-ских данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современ-ные технические средства и информационные технологии.

### **Владеть:**

- методами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- методикой выбора инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- методикой использования для решения аналитических и исследовательских за-дач современные технические средства и информационные технологии.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формирования компетенций

№	Разделы, темы дисциплины	Компетенции			
		ОПК-2	ОПК-3	ПК-8	Σ общее количество компетенций
1	Предмет, метод, задача курса. Электронные первичные документы	1	1	1	3
2	Модели документирования в компьютерных программах	1	1	1	3
3	Автоматизация процедуры инвентаризации	1	1	1	3
4	Возможности оценки в компьютерных учетных программах. Автоматизация калькулирования.	1	1	1	3
5	Модели учетных записей в компьютерных бухгалтерских программах . Составление отчетности в компьютерных учетных программах	1	1	1	3
6	Компьютерные формы бухгалтерского учета.	1	1	1	3
7	Организация работы бухгалтерии в современных условиях применения вычислительной техники.	1	1	1	3

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Всего часов	
	По очной форме обучения, ( 8 семестр )	По заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	40	11
Аудиторные занятия, в т.ч.	40	8
лекции	20	6
лабораторные	20	10
в т.ч. в интерактивной форме	8	

Самостоятельная работа, в т.ч.	68	88
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	24	30
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	22	30
выполнение индивидуальных заданий подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	22	28
Контроль	0	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Предмет, метод, задача курса. Электронные первичные документы	2	0,2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
2	Модели документирования в компьютерных программах	4	0,2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
3	Автоматизация процедуры инвентаризации	2	0,2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
4	Возможности оценки в компьютерных учетных программах. Автоматизация калькулирования.	2	0,2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
5	Модели учетных записей в компьютерных бухгалтерских программах. Составление отчетности в компьютерных учетных программах	4	1	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
6	Компьютерные формы бухгалтерского учета.	2	0,2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
7	Организация работы бухгалтерии в современных условиях применения вычислительной техники.	4	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
	Итого:	20	4	

### 4.3. Лабораторные занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции	Используемое программное обеспечение
		по очной форме	по заочной форме		
1	Предмет, метод, задача курса. Электронные первичные документы	2	0,2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	MS Office, Open office, ППП 1С: Предприятие.
2	Модели документирования в компьютерных программах	4	0,2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	MS Office, Open office, ППП 1С: Предприятие.
3	Автоматизация процедуры инвентаризации	2	0,2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	MS Office, Open office, ППП 1С: Предприятие.
4	Возможности оценки в компьютерных учетных программах. Автоматизация калькулирования.	2	0,2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	MS Office, Open office, ППП 1С: Предприятие.
5	Модели учетных записей в компьютерных бухгалтерских программах. Составление отчетности в компьютерных учетных программах	4	1	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	MS Office, Open office, ППП 1С: Предприятие.
6	Компьютерные формы бухгалтерского учета.	2	0,2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	MS Office, Open office, ППП 1С: Предприятие.
7	Организация работы бухгалтерии в современных условиях применения вычислительной техники.	4	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	MS Office, Open office, ППП 1С: Предприятие.
Итого:		20	4		

### 4.4. Практические (семинарские) занятия

Не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа

№	Раздел дисциплины	№	Вид СР	Объем в акад. часах	
				по очной форме обучения	по заочной форме обучения
1.	Предмет, метод, задача курса. Электронные первичные документы	1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
		2	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	4
		3	Выполнение индивидуальных заданий, подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	6
2	Модели документирования в компьютерных программах	1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
		2	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	4
		3	Выполнение индивидуальных заданий, подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	4
3	Автоматизация процедуры инвентаризации	1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
		2	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	4
		3	Выполнение индивидуальных заданий, подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	4
4	Возможности оценки в компьютерных учетных программах. Автоматизация калькулирования.	1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
		2	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	3
		3	Выполнение индивидуальных заданий, подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	4

5	Модели учетных записей в компьютерных бухгалтерских программах . Составление отчетности в компьютерных учетных программах	1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
		2	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	4
		3	Выполнение индивидуальных заданий, подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	5
6	Компьютерные формы бухгалтерского учета.	1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
		2	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4
		3	Выполнение индивидуальных заданий, подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	6
7	Организация работы бухгалтерии в современных условиях применения вычислительной техники.	1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
		2	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	4	2
		3	Выполнение индивидуальных заданий, подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	2
Итого:				68	88

Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления (утв.учебно-методическим советом университета протокол учебно-методического совета университета №2 от 20 октября 2016 г.). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2016-24с.

#### **4.6.Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

Цель курса «Бухгалтерские информационные системы» - обучение планированию, организации и эксплуатации автоматизированных информационных систем обработки экономической информации.

Задача курса - изучить вопросы теории автоматизации обработки экономической информации, овладеть навыками организации практического использования персональных ЭВМ при выполнении должностных обязанностей специалиста.

Изучение курса должно осуществляться, главным образом, методом самостоятельного изучения вопросов программы по рекомендуемой литературе. До начала чтения литературы необходимо ознакомиться с содержанием программы и методическими советами

по каждой теме. Самостоятельная работа по изучению курса завершается выполнением контрольной работы.

При возникновении вопросов в процессе самостоятельного изучения курса, на которые студент затрудняется найти ответ, следует обратиться в учебное заведение за консультацией.

Во время экзаменационной сессии по основным темам курса будут прочитаны лекции и проведены лабораторные занятия.

#### **Требования к выполнению контрольной работы**

Контрольная работа выполняется на листах А4. Контрольная работа состоит из трех вопросов и трех задач. Задачи выполняются с использованием табличного процессора EXCEL., (на усмотрение студента можно использовать языки программирования, СУБД, специализированного программного обеспечения).

Диск с выполненной задачей прикладывается к контрольной работе (в конверте). Страницы работы должны быть пронумерованы, и на каждой из них оставлены поля размером 3 см для левой границы, 2 см для верхней и нижней границ, 1,5 см для правой границы замечаний и предложений рецензента. (шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5) В конце работы приводят список использованной литературы, ставят подпись и дату выполнения.

Выполненное в полном объеме контрольное задание высылается на рецензирование. Проверенное задание с отметкой рецензента высылается студенту. Если контрольное задание не допущено к собеседованию, то студент дорабатывает его в соответствии с замечаниями. При этом должен быть полностью сохранен исходный текст, рецензия и замечания преподавателя на полях.

**Оформление задачи:** При оформлении отчета о выполнении задачи должна быть приведены:

1. Формулировка задания;
2. Алгоритм выполнения задачи ( по пунктам). расчетные формулы д.б. приведены сначала в математическо - словесном виде, затем в машинном. Результат выполнения задач оформляется в виде приложений (нумерация приложений сквозная);
3. Инструкции пользователя: объясняется последовательность действий при работе с информационной системой.

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)**

*Тема1.Предмет, метод и задача курса. Электронные первичные документы*

Содержание дисциплины. Цель и задачи дисциплины Содержание дисциплины в системе подготовки специалистов. Связь с другими дисциплинами. Понятие электронного первичного документа.

*Тема2. Модели документирования в компьютерных программах*

Основные возможности работы в модели «Дополнения к хозяйственным операциям». Основные возможности работы в модели «Средство формирования записей массива хозяйственных операций», Основные возможности работы в модели «Вспомогательный информационный объект», Основные возможности работы в модели «Полная модель документооборота». Достоинства и недостатки каждой модели.

*ТЕМА 3 Автоматизация процедуры инвентаризации.*

Методика проведения инвентаризации в современных условиях использования компьютерной техники.

*ТЕМА 4. Возможности оценки в компьютерных учетных программах.. Автоматизация калькулирования*

Общие понятия оценки в компьютерных учетных программах. Автоматизация калькулирования. Работа с синтетическими и аналитическими счетами в условиях компьютеризированного бухгалтерского учета

*ТЕМА 5. Модели учетных записей в компьютерных бухгалтерских программах .Составление отчетности в компьютерных учетных программах.*

Функциональное выполнение, способы отладки, интерфейс в различных программах бухгалтерского учета. Понятие унифицированной обобщенной модели учета. Поддержка моделей двойной записи. Понятие хозяйственной операции, экземпляра хозяйственной операции. Взаимодействие оперативного и бухгалтерского учета. Проведение первичных документов в различных программах БУ. Сравнительная характеристика возможностей Компьютерных программ по ведению отчетности

*ТЕМА 6. Компьютерные формы бухгалтерского учета.*

Понятие формы бухгалтерского учета. Структура электронного учетного регистра. Компьютерные формы бухгалтерского учета. Составляющие элементы . компьютерной формы учета. Характеристика Информационного, технического, методологического, организационного обеспечения.

*ТЕМА 7. Организация работы бухгалтерии в современных условиях применения вычислительной техники.*

Понятие автоматизированного рабочего места Классификация автоматизированного рабочего места специалиста. Комплекс программных и технических средств организации АРМ. Место АРМ в системе автоматизированных информационных технологиях предприятия. Преимущества централизованного подхода при создании компьютеризированной системы бухгалтерского учета. Преимущества децентрализованного подхода при создании компьютеризированной системы бухгалтерского учета

## **5.Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи со специалистами в области финансов и кредита.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Лабораторные занятия	традиционная форма– моделирование производственных процессов и систем по условным и фактическим экономическим данным, изучение вычислительных процедур по основным экономико- математическим методам, расчет экономических показателей, характеризующих деятель-

	ность хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

## 6.Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения разноуровневых задач, выполнения проектов – рефераты, коллоквиум, разноуровневые задачи, проекты; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки, формируемые при изучении дисциплины (модуля) « Бухгалтерские информационные системы».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине « Бухгалтерские информационные системы»

№	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Предмет, метод, задача курса. Электронные первичные документы	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Тестовые задания	3
			Рефераты	2
			Вопросы для зачета	5
2	Модели документирования в компьютерных программах	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Тестовые задания	4
			Рефераты	4
			Вопросы для зачета	5
3	Автоматизация процедуры инвентаризации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Тестовые задания,	4
			Рефераты	4
			Вопросы для зачета	5
4	Возможности оценки в компьютерных учетных программах. Автоматизация калькулирования.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Тестовые задания,	3
			Рефераты	8
			Вопросы для зачета	7
5	Модели учетных записей в компьютерных бухгалтерских программах . Составление отчетности в компью-	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Тестовые задания	3
			Рефераты	4
			Вопросы для зачета	9

	терных учетных программах			
6	Компьютерные формы бухгалтерского учета.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Тестовые задания	3
			Рефераты,	2
			Вопросы для зачета	2
7	Организация работы бухгалтерии в современных условиях применения вычислительной техники.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Тестовые задания,	3
			Рефераты	3
			Вопросы для зачета	3

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

- 1 Электронные первичные документы. Основные понятия и определения ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 2 Что такое первичные документы? ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 3 Обязательные реквизиты электронных документов. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 4 Что подразумевается под обработкой первичных документов? ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 5 Порядок ведения компьютеризированного первичного учета. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 6 Модели документирования в компьютерных программах (схема ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 7 Модель документирования 2.1. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 8 Модель документирования 2.2. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 9 Модель документирования 2.3. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 10 Модель документирования 2.4. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 11 Автоматизация процедуры инвентаризации. Основные понятия, методика. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 12 Понятие штрих. кода. Сферы применения. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 13 Условия внедрения штрихового кодирования. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 14 Возможности оценки в компьютерных учетных программах. Недостатки оценки при бумажной организации бухгалтерии.) ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 15 Возможные оценки в условиях автоматизации учета. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 16 Особенности учета оценки товаров на торговых предприятиях.) ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 17 Особенности оценки товаров в комплексе «1С: Предприятие». ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 18 Автоматизация калькулирования. Основные задачи разработки. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 19 Особенности возможностей аналитического учета в компьютерной бухгалтерии (автоматизация калькулирования) ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 20 Результатная информация при многоуровневом разрезе статей затрат. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 21 Работа с синтетическими и аналитическими счетами в компьютерных программах. Основные особенности. Достоинства. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 22 Взаимосвязь справочников аналитического учета в программе «1С: Предприятие». ОПК-2, ОПК-3, ПК-8

- 23 Достоинства одновременного введения проводок в несколько планов счетов. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 24 Модели учетных записей в компьютерных бухгалтерских программах. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 25 Особенности модели двойной записи. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 26 Что означает понятие «механизм групповых операций»? ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 27 Взаимодействие оперативного и бухгалтерского учета. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 28 Особенности проведения первичных документов. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 29 Составление отчетности в компьютерных программах. Классификация отчетности. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 30 Понятие системных внутренних отчетов. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 31 Понятие регламентирования отчетности. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 32 Нестандартные отчеты. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 33 Основные особенности компьютерной формы учета. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 34 Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 35 Классификация АРМ. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 36 Преимущества централизованного подхода при создании КСБУ. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
- 37 Преимущества децентрализованного подхода при создании КСБУ. ОПК-2, ОПК-3, ПК-8

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<p><b><u>Знает:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>• способы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>• способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену ( 22-30 баллов);</p> <p>реферат (16-20 баллов)</p>

	<p><b><u>Умеет:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить решение по осуществлению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>• использовать выбранные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>• использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul> <p><b><u>Владеет:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</li> <li>• методикой выбора инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</li> <li>• методикой использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p><b>недостаточно знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>• способы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>• способы использования для</li> </ul>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); вопросы к экзамену ( 16-19 баллов); реферат (9-15 баллов)</p>

	<p>решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p><b>недостаточно умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить решение по осуществлению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>• использовать выбранные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>• использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul> <p style="text-align: center;">•</p> <p><b>недостаточно владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</li> <li>• методикой выбора инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</li> <li>• методикой использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p><b>поверхностно знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>• способы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>• способы использования для решения аналитических и исследова-</li> </ul>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); вопросы к экзамену ( 10-15 баллов); реферат (8 баллов)</p>

	<p>тельных задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p><b>поверхностно умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить решение по осуществлению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>• использовать выбранные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>• использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul> <p><b>поверхностно владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</li> <li>• методикой выбора инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</li> <li>• методикой использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p><b>не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>• способы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>• способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные тех-</li> </ul>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); вопросы к зачету, экзамену (0-9 баллов); реферат (0-7 баллов)</p>

	<p>нологии.</p> <p><b><u>не умеет:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить решение по осуществлению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>• использовать выбранные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>• использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul> <p><b><u>не владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</li> <li>• методикой выбора инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</li> <li>• методикой использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436469>

### **7.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437377>
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/adv-search/get>

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> (Соглашение № 37 от 11.04.13 до 11.04.18)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [http://www. Rucont](http://www.Rucont) (контракт от 02.02.2016 г. № 4851/2222-2016)
3. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> (договор от 25 февраля 2014 г. № 25-1/02)
4. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (дополнительное соглашение от 15.04.2016 г. № ПДД 14/16)
5. Электронная библиотека «Юрайт» <https://www/biblio-online.ru> (договор №2949 от 17.04.2017г)
6. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор Л-21/16 от 18 октября 2016 г.)

### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Ширяева Г.Б. Учебно-методический комплекс дисциплины ««Бухгалтерские информационные системы» по направлению 38.03.01 Экономика, утвержден учебно-методическим Советом университета (протокол №10 от 26 апреля 2018г.)
2. Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления (утв.учебно-методическим советом университета протокол учебно-методического совета университета №2 от 20 октября 2016 г.). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2016-24с.

### **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения за-

дач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.5.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – [https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buhotch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buhotch_mp/law/)
7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статисти-

ка» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России».  
<http://www.ipbr.org/>

**7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.us.ru">https://docs.antiplagiat.us.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-

8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-
---	---	-------------------	---------------------------	---	---

#### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

9. LMS-платформа Moodle
10. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
11. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
12. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
13. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
14. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
15. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
16. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-8
	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-8
	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-8

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238)

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327от 12.11.2015г.

Автор: к.э.н., доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета

И.В. Фецович

Рецензент: зав. кафедрой экономики и коммерции, к.э.н.

О.В. Соколов

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 5 от «12» января 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики

и управления протокол №6 от «19» января 2016 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №5 от 21 января 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 8 от «12» мая 2016 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.  
Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол №7 от «18» апреля 2017 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 3 от «5» апреля 2018 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «18» апреля 2020 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «21» апреля 2020 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета.